

Na osnovu člana 23 Statuta jedriličarskog kluba „Jugole Grakalić“ Herceg Novi (u daljem tekstu: Klub), Skupština Kluba na svojoj sjednici od 28. maja 2012. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE JEDRILIČARSKOG KLUBA »JUGOLE GRAKALIĆ«

I. OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Kluba uređuje se način rada Skupštine Kluba, broj i sastav članova Skupštine i druga pitanja značajna za rad Skupštine.

Član 2.

Odredbe ovog Poslovníka obavezuju sve delegate Skupštine, kao i druga lica koja prisustvuju sjednicama Skupštine Kluba.

Član 3.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština Kluba vrši na sjednicama, a stručne poslove i materijal za sjednice priprema kancelarija Kluba – sekretar, Upravni odbor (u daljem tekstu: UO), njegova tijela ili lica koja ovlaste ovi organi.

Član 4.

Sjednice Skupštine Kluba su po pravilu javne, a javnost se o radu Skupštine može obavjestiti na način kako to ona odredi.

Član 5.

Skupštinu Kluba čine osnivači koji su ovlašćeni delegati.

Član 6.

Pravo zaslužnih članova definisano je članom 15. Statuta Kluba.

Član 7.

Radu Skupštine mogu da prisustvuju svi članovi Upravnog odbora, predsjednici radnih tijela i komisija, s pravom da učestvuju u radu, ali bez prava odlučivanja ukoliko nisu ovlašćeni delegati (tj. osnivači ili zaslužni članovi)

II. PRAVA I DUŽNOSTI DELEGATA SKUPŠTINE

Član 8.

Delegat Skupštine ima prava i dužnosti koja su utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Pored toga Delegat ima pravo i dužnost da:

- Prisustvuje sjednicama Skupštine Kluba, učestvuje u njenom radu i odlučivanju;
- Bira predsjednika UO Kluba iz redova delegata nakon završene kandidacione procedure;
- Bira disciplinsku komisiju i nadzorni odbor;

- Delegat predlaže donošenje opštih akata, odluka, zaključaka, preporuka i drugo iz djelokruga rada Skupštine;
- Učestvuje u raspravi o Izvještajima, Programima, Planovima rada, materijalnom poslovanju i finansijskim planovima Kluba;
- Aktivno vrši funkciju delegata Skupštine Kluba;
- Pridržava se pravila rada na sjednici;
- Uzima učešće i u drugim aktivnostima Kluba shodno Statutu i opštim aktima;
- Delegat koji je iz opravdanih razloga spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da o tome predhodno obavjesti predsjednika Skupštine i imenuje svog zamjenika u pisanoj formi.

Član 9.

Delegat Skupštine ima pravo da postavlja pitanja i traži informacije vezane za rad i obavljanje poslova iz nadležnosti i djelokruga rada UO i Skupštine Kluba. Odgovor na pitanje dobija ili na tekućoj ili na narednoj sjednici, a ukoliko Skupština smatra da je pitanje važno, može ga uvrstiti u Dnevni red tekuće ili naredne sjednice.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA SKUPŠTINE KLUBA

Član 10.

Na prvoj sjednici Skupštine Kluba bira se predsjednik i podpredsjednik Skupštine. Predlog za izbor predsjednika i podpredsjednika Skupštine daju delegati Skupštine.

Član 11.

Izbor predsjednika i podpredsjednika Skupštine vrši se javnim glasanjem.

Član 12.

Rezultate glasanja saopštava predsjedavajući Skupštinom Kluba. Izabrani kandidat je onaj koji je dobio prostu većinu glasova.

Član 13.

Predsjednik Skupštine Kluba:

- Saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Kluba i predlaže njihov dnevni red;
- Stara se o organizaciji i pripremi rada Skupštine i daje inicijativu za unapređenje tog rada;
- Stara se o primjeni Statuta i ovog Poslovnika;
- Potpisuje opšte akte koje Skupština Kluba donosi;
- Vrš i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim opštim aktima Kluba.

Podpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i ima sva prava i obaveze kao predsjednik Skupštine dok ga zamjenjuje.

IV. SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE KLUBA

Član 14.

Sjednice Skupštine saziva i njima rukovodi predsjednik Skupštine.

Redovnu Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, a Vanrednu predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev Predsjednika Kluba, na zahtjev nadpolovične većine delegata Skupštine Kluba ili na zahtjev predsjednika Upravnog Odbora.

Član 15.

Sjednicu Skupštine Kluba priprema kancelarija Kluba– sekretar Kluba, predsjednik Upravnog odbora, te predsjednici ili predstavnici tijela UO i selektori.

Sjednici Skupštine Kluba prisustvuje Predsjednik Kluba, sekretar Kluba, Predsjednici tijela UO, a po potrebi sekretari klasa i izvjestioci po tačkama dnevnog reda.

Član 16.

Saziv za sjednicu Skupštine dostavlja se pismenim putem najkasnije 15 dana, a za Vanrednu, 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz saziv za sjednicu Skupštine Kluba dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice, predloženi dnevni red i materijal po tačkama dnevnog reda, ili se imenuje izvjestioc. Saziv za sjednicu Skupštine Kluba sadrži: dan održavanja, vrijeme početka rada, mjesto rada, prijedlog dnevnog reda i broj delegata na koje imaju pravo članovi prema normama Kluba a usvojen na zadnjoj skupštini.

Član 17.

Izuzetno ukoliko se radi o donošenju hitnih odluka i mjera, predsjednik Skupštine može da sazove Vanrednu sjednicu i u roku kraćem od roka predviđenog Članom 16 ovog Poslovnika. U ovom slučaju prijedlog dnevnog reda i materijali po tačkama dostavljaju se delegatima neposredno prije početka sjednice ili na samoj sjednici Skupštine.

Član 18.

Dnevni red predlaže predsjednik Skupštine Kluba. Dnevni red se može izmjeniti i dopuniti na samoj sjednici ukoliko o tome odluči sama Skupština. Dnevni red se smatra usvojenim ukoliko za njega glasa nadpolovična većina prisutnih delegata.

V. RAD SKUPŠTINE KLUBA

Član 19.

Sjednicom Skupštine Kluba predsjedava predsjednik Skupštine.

Predsjednik otvara sjednicu i konstatuje kvorum za punovažan rad Skupštine.

Skupština na sjednicama donosi pravosnažne odluke bez obzira na broj prisutnih delegata pod uslovom da su svi delegati pozvani u skladu sa propisima.

Odluke se donose prostom (nadpolovičnom) većinom prisutnih, osim kada je Statutom drugačije propisano.

Član 20.

Neposredno po utvrđivanju kvoruma, Skupština Kluba usvaja zapisnik sa prethodne sjednice, a zatim predloženi dnevni red, odnosno njegove izmjene i dopune.

Član 21.

Po prelasku na razmatranje dnevnog reda, predsjednik daje riječ izvjestiocu, a potom stavlja materiju na diskusiju delegatima Skupštine i drugim službeno prisutnim licima. Lice koje je dobilo riječ dužno je da se pridržava predmetne rasprave i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Nakon završene rasprave predsjednik formuliše i daje na glasanje prijedlog odluke, zaključaka, preporuke ili drugog akta.
Po završetku utvrđivanja rezultata glasanja predsjednik objavljuje odluku, zaključak ili drugi akt koju je skupština usvojila

VI. ODLUČIVANJE I GLASANJE

Član 22.

Skupština Kluba donosi odluke na sjednicama ako za njih glasa prosta većina prisutnih delegata Skupštine.

Član 23.

Prijedlog opšteg akta podnosi skupštini Izvršni odbor Kluba. Skupština može prijedlog opšteg akta da utvrdi i u vidu nacрта i da ga stavi na javnu raspravu, utvrdi rok i način vođenja javne rasprave.

Član 24.

Skupština odlučuje javnim glasanjem, a pravo glasa imaju samo opunomoćeni delegati. Glasanje se vrši podizanjem ruke na taj način što predsjednik poziva DELEGATE Skupštine da se izjasne ko je »za«, ko je »protiv« a ko »uzdržan«.

VII. ZAPISNICI ODLUKE

Član 25.

O toku sjednice Skupštine Kluba vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, mjesto i dan održavanja, imena delegata i drugih službenih lica koji prisustvuju sjednici, imena delegata koji odsustvuju, konstataciju o postojanju kvoruma za odlučivanje, dnevni red i imena učesnika u diskusiji, imena podnosioca prijedloga odluka, zaključaka i drugih akata, konstatacija kada je sjednica završila ili je prekinuta i drugo.

Zapisnik potpisuje predsjednik Skupštine i sekretar Kluba –zapisničar.

Član 26.

Sekretar Kluba zapisnik dostavlja svim delegatima Skupštine uz saziv za narednu sjednicu radi usvajanja. Usvojeni zapisnik predsjednik Skupštine potpisuje, a zatim ga kancelarija Kluba ovjerava i arhivira.

Zapisnici, prilozi i razmatrani materijali sređuju se po redu održavanja sjednica i čuvaju kao dokumenta od trajne vrijednosti.

Sve akte, odluke, zaključke i drugo što donese skupština potpisuje predsjednik Skupštine Kluba i čuvaju se u arhivi kancelarije Kluba.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Za dosljedno sprovođenje ovog Poslovnika odgovorni su Predsjednik Skupštine Kluba i Predsjednik Kluba.

Član 28.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Kluba.

Herceg Novi, 28.05.2012.

Predsjednik Skupštine
Nikola Arnaut